

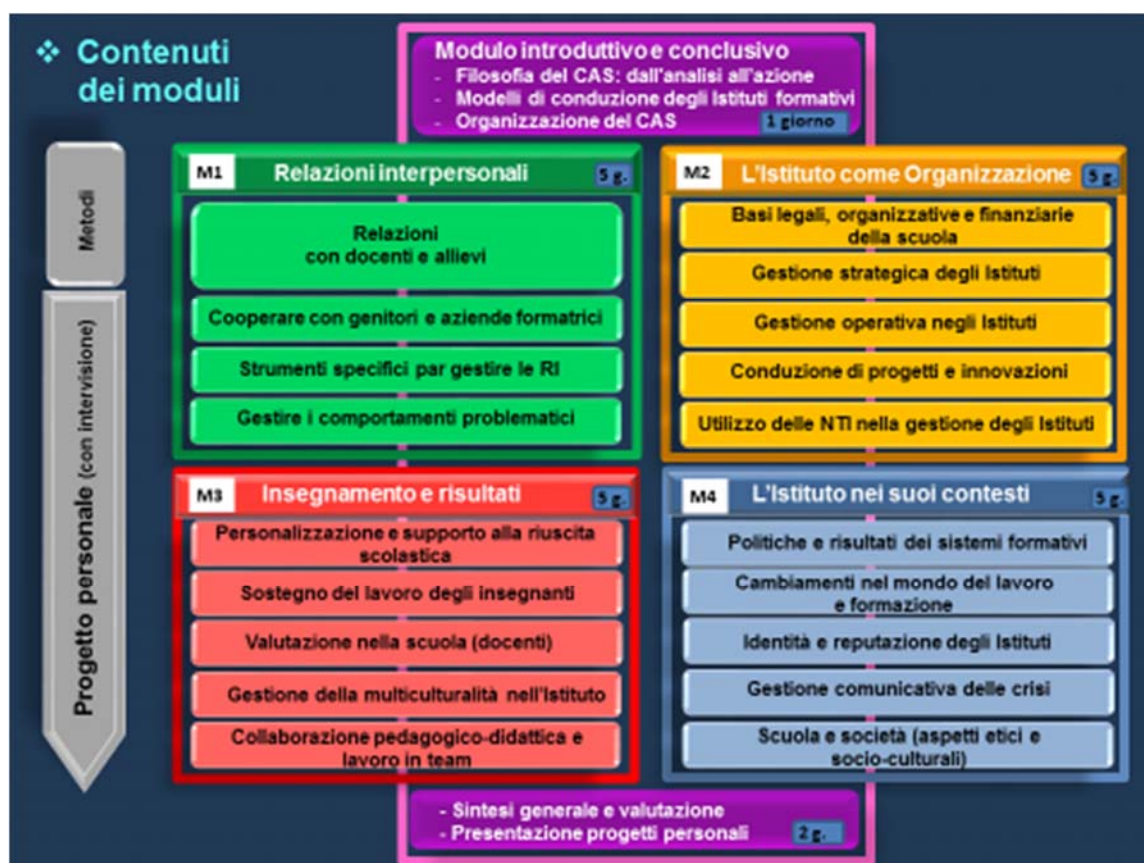
GeFo GESTIONE DELLA FORMAZIONE PER DIRIGENTI D'ISTITUZIONI FORMATIVE

Certificato in studi avanzati CAS / Diploma in studi avanzati DAS / Master in studi avanzati MAS

Descrittivo dei Moduli del CAS 3 / GeFo

Il CAS-GeFo permette l'acquisizione di 20 ECTS e comporta:

- **23 giornate di aula** (di 8 periodi) ripartiti in **4 moduli tematici e un modulo di introduzione e sintesi**. Ogni modulo prevede un «fil rouge» che chiarisce le motivazioni della scelta dei contenuti, ne fissa gli obiettivi, ne controlla l'evoluzione e la buona tenuta didattica, scientifica e pratica.
- **4 giornate di intervizione** tra dirigenti, con il sostegno da parte della direzione del CAS, volte a preparare e finalizzare un **progetto personale** configurato come un progetto operativo inerente alla vita del proprio Istituto e che sarà presentato in pubblico alla fine del CAS. Sarà seguito da un professore del CAS, responsabile della sua certificazione
- **La certificazione dei 4 moduli** tematici che porta sull'applicazione dei contenuti del modulo ad una problematica reale d'Istituto
- **Lo studio personale** per la preparazione e certificazione dei moduli e per il lavoro finale implica circa 300-350 ore, mentre le ore di aula e di intervizione ammontano a circa 210. **La durata del CAS è di ca. 18 mesi** seguita dalla finalizzazione e presentazione in pubblico del progetto personale.



Contatti:

Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP
Via Besso 84, CH-6900 Lugano Massagno / +41 58 458 25 85 / +41 79 366 69 44
segretariatogefo@iuffp.swiss / www.gefo.iuffp.swiss www.gefo.usi.ch

Moduli

Modulo introduttivo e conclusivo

Temi e Obiettivi della giornata introduttiva

Si intende informare i partecipanti sugli obiettivi, i contenuti e i funzionamenti del CAS e costruire il consenso sul fatto che la buona gestione delle Istituzioni e Istituti scolastici implica necessariamente:

- una definizione chiara del ruolo dei loro Dirigenti, legato agli obiettivi specifici dell'Istituto e a quelli generali della Scuola,
- la capacità di analizzare oggettivamente le realtà (personali, sociali, ecc) sulle quali essi operano.

Contenuti

1 g.

- Presentazione equipe GeFo e partecipanti, motivazioni, grandi linee CAS
- Filosofia del CAS in relazione al ruolo dei Dirigenti scolastici
- Visioni e obiettivi politici della formazione dei Dirigenti da parte del DECS
- Organizzazione e regole del CAS
- Discussione in gruppi e Plenum sul ruolo dei Dirigenti

Temi e Obiettivi delle giornate finali

Ci si propone di sintetizzare i 4 moduli tematici del CAS per sottolinearne gli spunti e le proposte essenziali e di procedere ad una sua valutazione globale.

Saranno inoltre presentati in pubblico e valorizzati i lavori personali dei partecipanti

Contenuti

2 g.

- I moduli saranno passati criticamente al vaglio, per sottolinearne gli aspetti particolarmente utili per la gestione degli Istituti e delle Istituzioni formative 1g.
- I lavori personali saranno discussi in classe e poi presentati successivamente al pubblico 1g.

Giornata di preparazione del lavoro personale

Contenuti

1 g.

- Saranno trasmesse le indicazioni concernenti l'organizzazione e i metodi, utili per la preparazione e la realizzazione del lavoro personale nonché per le visite degli Istituti e per l'intervisione. ½ g.
- Partecipazione alla presentazione dei lavori personali dei partecipanti al CAS 2 ½ g.

Contatti:

Modulo 1: Relazioni interpersonali

Temi e Obiettivi

La buona *gestione delle relazioni interpersonali* è essenziale per la qualità del funzionamento interno di ogni Istituto e anche per quella dei suoi rapporti con il contesto in cui opera. Questo implica la presa in conto di molteplici fattori psicologici, sociali e culturali nonché di metodi, strumenti e tecniche comunicative.

L'obiettivo di base del modulo è di offrire l'opportunità di conoscere e di sperimentare le potenzialità e i limiti di alcuni *strumenti concettuali e operativi* particolarmente efficaci per analizzare e gestire le relazioni interpersonali tra dirigenti, docenti, allievi o utenti, personale tecnico e amministrativo dell'Istituto.

Contenuti	5g.
1. Relazioni con docenti e allievi	2 g.
2. Strumenti specifici per la gestione delle relazioni interpersonali negli istituti	1 g.
3. Relazioni con genitori e aziende formatrici	1 g.
4. Gestione dei comportamenti problematici (bullismo, mobbing, disciplina)	1 g.

Trasposizione operativa, debriefing

-Sarà posta un'attenzione particolare alla trasposizione operativa delle analisi e delle proposte avanzate dai diversi relatori

-Alcuni dirigenti scolastici e altre persone attive nel settore scolastico apporteranno la loro esperienza di gestione di situazioni problematiche implicanti delle relazioni interpersonali

-Un debriefing finale metterà in rilievo le eventuali lacune e malfunzionamenti del Modulo

Contatti:

Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP
Via Besso 84, CH-6900 Lugano Massagno / +41 58 458 25 85 / +41 79 366 69 44
segretariatogefo@iuffp.swiss / www.gefo.iuffp.swiss www.gefo.usi.ch

Modulo 2 : L'Istituto come organizzazione

Temi e Obiettivi

L'Istituto formativo non è solo luogo di vita e di lavoro per allievi, docenti, personale tecnico e dirigenti, ma è anche una organizzazione che, come tale, va pensata e gestita al meglio, tenendo conto naturalmente dalle sue basi legali e dei limiti finanziari che gli sono imposti. Il modulo intende proporre un quadro globale della gestione dell'Istituto, partendo dagli aspetti strategici (quali aspetti della missione affidata all'Istituto dalla collettività si intende sottolineare, quali obiettivi a medio termine, quali metodi e strumenti per realizzarli, che tipo di leadership adottare, ecc), toccando poi diversi settori della gestione operativa (personale, tempi, amministrazione, ecc) per concentrarsi infine su due aspetti specifici: quello della conduzione di progetti e di innovazioni e quello dell'utilizzo delle NTI nella gestione degli Istituti.

L'obiettivo è di mettere in grado i dirigenti che non possono ancora contare su una lunga esperienza in materia di gestione e di conduzione dell'Istituto, di acquisire le conoscenze, le capacità operative e le attitudini necessarie per far funzionare al meglio l'organizzazione che dirigono.

Contenuti	5 g.
1. Basi legali, organizzative e finanziarie della scuola	1g.
2. Gestione strategica degli Istituti	1g.
3. Gestione operativa negli istituti	1g.
4. Conduzione di progetti e innovazioni	1g.
5. Utilizzo delle NTI nella gestione degli Istituti	1g.

Trasposizione operativa, debriefing
(come modulo precedente)

Contatti:

Modulo 3: Insegnamento e risultati

Temi e Obiettivi

Da decenni ormai si è coscienti del fatto che gli *stili e i metodi di direzione* degli Istituti hanno un *impatto* assai rilevante *sulla qualità* della formazione e sui risultati conseguiti dagli allievi, in particolare da quelli in difficoltà o da coloro che provengono da un contesto socio-culturale diverso da quello usuale.

L'obiettivo essenziale del modulo è perciò di fornire alcune chiavi di lettura dei meccanismi che legano gestione dell'Istituto e qualità della formazione come pure gestione e riuscita scolastica.

Un accento particolare sarà posto sulla problematica della personalizzazione della formazione come pure su quella del sostegno e della supervisione del lavoro dei docenti da parte della Direzione. Si approfondirà inoltre la nozione di collaborazione pedagogico-didattica e di lavoro in team

Contenuti	5g.
1. Personalizzazione e supporto alla riuscita scolastica	1g.
2. Sostegno del lavoro degli insegnanti	1g.
3. Valutazione nella/della scuola (docenti, Istituti)	1g.
4. Gestione della multiculturalità nell'Istituto	1g.
5. Collaborazione pedagogico-didattica e lavoro in team.	1g.

Trasposizione operativa, debriefing

Come moduli precedenti

Contatti:

Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP
Via Besso 84, CH-6900 Lugano Massagno / +41 58 458 25 85 / +41 79 366 69 44
segretariatogefo@iuffp.swiss / www.gefo.iuffp.swiss www.gefo.usi.ch

Modulo 4: L'Istituto nei suoi contesti

Temi e Obiettivi

Le innovazioni a livello della politica formativa (cantonale, nazionale e in parte anche internazionale) esercitano una forte influenza sui processi formativi (es. programmi, ruolo della selezione scolastica, ecc) come pure sulle modalità di gestione degli Istituti. Questi sono d'altronde influenzati dai cambiamenti della società nella quale sono inclusi (lavoro e impiego, evoluzione sociale e culturale, ecc). L'Istituto è poi naturalmente inserito in una realtà locale (autorità e popolazione comunale e cantonale) che se ne fa una certa immagine la quale, a sua volta, influenza la sua identità. Obiettivo del modulo è di proporre alcuni strumenti utili per analizzare e interpretare queste relazioni complesse e gestirne poi gli aspetti comunicativi, in particolare nelle situazioni di crisi.

Contenuti (provvisori)	5 g.
1. Politiche e risultati dei sistemi formativi (cantonali e nazionali)	1g.
2. Cambiamenti nel mondo del lavoro e formazione	1g.
3. Identità e reputazione degli Istituti	1g.
4. Gestione comunicativa delle crisi	1g.
5. Scuola e società (aspetti etici e socio-culturali)	1g.

Trasposizione operativa, debriefing

Come moduli precedenti

Contatti: